



Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профилю подготовки Вычислительные машины, комплексы, системы и сети и учебного плана филиала СамГТУ в г. Сызрани.

Составитель рабочей программы  
ст. преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

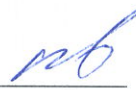
К.В. Садова  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информатика и системы управления

(наименование кафедры-разработчика)

« 01 » сентября 2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой-разработчиком  
« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

С.В. Краснов  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

« 01 » сентября 2017 г.


  
(подпись)

С.В. Краснов  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ  
« 01 » сентября 2017 г. протокол № 1

Председатель методического  
совета факультета


« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

А.В. Тараканов  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

С.В. Краснов  
(Ф.И.О.)

Начальник УО  
« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

О.Н. Денисова  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....  | 4  |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| 3. Место практики в структуре ОПОП .....  | 5  |
| 4. Объем и содержание практики.....   | 6  |
| 4.1. Объем практики.....  | 6  |
| 4.2. Содержание практики .....  | 6  |
| 5. Формы отчетности по практике.....  | 7  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 8  |
| 7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....   | 9  |
| 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....   | 10 |
| 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....   | 10 |
| Дополнения и изменения программе практики.....  | 11 |
| Приложение 1. Аннотация программы практики.....   | 12 |
| Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                                     | 13 |

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - педагогическая практика. Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, приведены в таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по практике

| Шифр компетенции   | Наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике   |
|--|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции   |   |   |
| ОПК-7  | Способность обосновать профессионально-педагогические действия  | Знать: основные профессионально-педагогические виды деятельности педагога профессионального обучения; правовые и нормативные основы функционирования системы профессионального образования.<br>Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины и проведения воспитательного мероприятия; обосновывать профессионально-педагогические действия.<br>Владеть: техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий; педагогической техникой преподавателя.  |
| Профессиональные компетенции (вид проф. деятельности: учебно-профессиональная) |   |   |
| ПК-1   | Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена | Знать: порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность учебного заведения и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов.<br>Уметь: выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.<br>Владеть: техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий; педагогической техникой преподавателя. |
| ПК-3   | Способность организовать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в  | Знать: методы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| соответствии с требованиями профессиональных федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО | и | Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе новейших компьютерных технологий.<br>Владеть: приемами лекторского мастерства. |
|--|---|---|

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика относится к базовой части блока 2 учебного плана.

В таблице 2 показано место дисциплины в структуре ОПОП.

Таблица 2

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

| Шифр компетенций   | Наименование компетенции  | Этап формирования компетенции |
|--|---|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3                             |
| Очная форма обучения   |   |                               |
| <i>ОПК-7: способность обосновать профессионально-педагогические действия</i>   |   |                               |
| Б1.Б.15  | Педагогические технологии   | 6                             |
| <b>Б2.П.2</b>  | <b>Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b> | <b>6</b>                      |
| Б1.В.ДВ.7.2  | Психолого-педагогическая диагностика  | 7                             |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация   | 8                             |
| <i>ПК-1: способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</i>                 |   |                               |
| Б1.Б.22  | Введение в профессионально-педагогическую специальность   | 1                             |
| Б1.Б.20  | Практическое (производственное) обучение  | 4,5                           |
| <b>Б2.П.2</b>  | <b>Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b> | <b>6</b>                      |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация   | 8                             |
| <i>ПК-3: способность организовать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</i> |   |                               |
| Б1.Б.17  | Методика воспитательной работы  | 5                             |
| <b>Б2.П.2</b>  | <b>Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b> | <b>6</b>                      |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация   | 8                             |
| Обучение по заочной форме не проводится  |   |                               |

\* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебному плану ОПОП

## 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики представлено в таблице 3

Таблица 3

#### Содержание практики

| № семестра | № этапа практики | Наименование этапа практики  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента   | Трудоемкость (в часах) |
|------------|------------------|--|---|------------------------|
| 6          | 1                | Общее знакомство с учебным заведением и группой  | Участие в беседе, проводимой администрацией учебного заведения. Изучение группы, к которой прикреплен студент для проведения уроков и для выполнения работы классного руководителя.   | 14                     |
| 6          | 2                | Изучение опыта преподавания в учебном заведении и группе, к которой прикреплен студент | Ознакомление с планами работы педагога - тематическими, поурочными. Знакомство с учебным кабинетом. Планирование уроков на период педагогической практики.  | 30                     |
| 6          | 3                | Учебно-воспитательная работа по предмету   | Разработка с помощью методиста и преподавателя конспектов уроков на основе углубленного изучения соответствующих параграфов учебника, специальной и методической литературы; отбор для урока содержания учебного материала, методов и средств обучения, дидактических материалов. | 70                     |
| 6          | 4                | Внеклассная работа   | Подготовка группой студентов вечера, конференции или другой формы массового мероприятия для одной параллели или для всех групп, в которых проходит педагогическая практика. Последующий анализ проведенного внеклассного мероприятия.   | 42                     |
| 6          | 5                | Работа по выбору   | В зависимости от уровня подготовленности и интересов студента целесообразно проведение по выбору следующих видов работы:<br>- работа в качестве организатора какого-либо вида воспитательной деятельности в учебном заведении;  | 42                     |

|       |   |  |  |     |
|-------|---|--|--|-----|
|       |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в подготовке и проведении общего дела, в заседании методического объединения, педсовета и др.;</li> <li>- проведение факультативных занятий;</li> <li>- организация исследования с учетом профессиональных собственных интересов или заказа педагогов учебного заведения и др.</li> </ul> |     |
| 6     | 6 | Заключительный этап (письменный отчет по практике) | Подготовка отчетной документации по итогам практики:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление конспектов зачетных занятий (2 лекция, 2 практических занятия, 1 лабораторное занятие);</li> <li>- оформление конспекта внеклассного мероприятия (1 занятие).</li> </ul>   | 18  |
| Итого |   |  |  | 216 |

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является письменный отчет. Письменный отчет содержит следующие структурные элементы: титульный лист; содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Требования к основной части отчета, и её содержание приведены в методических указаниях к прохождению учебной практики.

**Текущий контроль успеваемости** студентов по практике проводится руководителем практики от университета в форме контроля выполнения индивидуальных заданий.

**Промежуточная аттестация** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

### **Индивидуальное задание на практику:**

1. Изучение документации: план классного руководителя, журнал групп, личные дела учащихся. Проведение классного часа знакомства с учащимися.

2. Посещение и анализ уроков. Посещение и анализ внеклассного мероприятия, проводимого педагогом

3. Проведение уроков и самоанализ педагогической деятельности. Посещение и анализ уроков других практикантов; использование результатов анализа уроков и самоанализа для совершенствования своих последующих уроков. Проведение научно-методической работы по предмету, выполнение группового задания.

4. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. Анализ проведенного внеклассного мероприятия.

5. Проведение по выбору следующих видов работы:

- работа в качестве организатора какого-либо вида воспитательной деятельности в учебном заведении;

- участие в подготовке и проведении общего дела, в заседании методического объединения, педсовета и др.;

- проведение факультативных занятий;

- организация исследования с учетом профессиональных собственных интересов или заказа педагогов учебного заведения и др.

5. Подготовка отчетной документации

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 2) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

| № п/п | Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)  | Ресурс НТБ        | Кол-во экз.        |
|-------|--|-------------------|--------------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4                  |
| 1     | Методические указания по прохождению педагогической практики направления подготовки бакалавров 44.03.04 «Профессиональное обучение» / Сост. Н.Е. Ларюшкина – Сызрань: филиал Самар. гос. техн. ун-та в г. Сызрани, 2017. – 41 с. | Библиотечный фонд | Электронный ресурс |
| 2     | Тарасова Е.О. Психолого-педагогическая диагностика профессионально важных личностных качеств указания / Е.О.Тарасова – Сызрань: филиал Самар. гос. техн. ун-та в г. Сызрани, 2017. – 128с.                                       | Библиотечный фонд | Электронный ресурс |

## 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 5

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п                      | Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)  | Ресурс НТБ СамГТУ | Кол-во экз.        |
|----------------------------|--|-------------------|--------------------|
| <b>Основная литература</b> |  |                   |                    |
| 1                          | Алексеев Г.В. Разработка электронных учебных изданий на основе языка HTML [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеев Г.В., Бриденко И.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16903.html">http://www.iprbookshop.ru/16903.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» | ЭБС «IPRbooks»    | Электронный ресурс |



|                                  |   |                   |                    |
|----------------------------------|---|-------------------|--------------------|
| 2                                | Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие/ И. В. Роберт, С.В.Панюкова, А.А.Кузнецов, А.Ю. Кравцова.- М.:Дрофа,2008.-312с.:ил.   | Библиотечный фонд | 20                 |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |                   |                    |
| 3                                | Электронное обучение в техническом университете [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Казанская [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44882.html">http://www.iprbookshop.ru/44882.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» | ЭБС «IPRbooks»    | Электронный ресурс |
| 4                                | Психология труда, инженерная психология и эргономика [Текст]: учебник для бакалавров/под ред. Е.А.Климова, О.Г. Носковой, Г.Н. Солнцевой. -М.: Юрайт,2016.-529с.+1эл.оптич.-(Бака лавр: академический курс)   | Библиотечный фонд | 20                 |
| 5                                | Кисляков П.А. Аудиовизуальные технологии обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кисляков П.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 180 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33856.html">http://www.iprbookshop.ru/33856.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»                                | ЭБС «IPRbooks»    | Электронный ресурс |

## 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 6

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| Адрес Интернет ресурса  | Название Интернет ресурса   | Режим доступа |
|---|---|---------------|
| <a href="http://www.lexed.ru/">www.lexed.ru/</a>                    | Федеральный центр законодательства  | Открытый      |
| <a href="http://www.fipi.ru/">www.fipi.ru/</a>                      | Федеральный институт педагогических измерений   | Открытый      |
| <a href="http://www.ed.gov.ru">www.ed.gov.ru</a>                    | Федеральное агентство по образованию  | Открытый      |
| <a href="http://old.mon.gov.ru">old.mon.gov.ru</a>                  | Министерство образования и науки Российской Федерации   | Открытый      |
| <a href="http://www.gnpbu.ru">www.gnpbu.ru</a>                      | Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (ГНПБ им. К.Д.Ушинского) | Открытый      |
| <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>                          | Российская государственная библиотека   | Открытый      |
| <a href="http://www.informica.ru">www.informica.ru</a>              | научно-педагогический журнал Министерства образования России ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ      | Открытый      |
| <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> | Электронно-библиотечная система IPRbooks  | По паролю     |

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

При проведении практики используются следующие программные продукты:

Windows XP Professional;

Microsoft Office Standard Edition 2003;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

Специальные помещения в учебном заведении – базе практики:

Для учебных занятий:

- аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения; учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, аудиторная доска.

Для внеклассных мероприятий:

- аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения; учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, аудиторная доска; ПК с доступом в Интернет;

Самостоятельная работа студента:

- Ауд.406 Кабинет для самостоятельной работы студентов электротехнического факультета, оснащенный: Коммутатор D-Link DGS-1008D/E -1шт.; Монитор Acer V193 – 3шт.; Монитор DELL E176FP – 2шт.; Принтер HP 2035 – 1шт.; Системный блок Core2Duo E8500 3,17/4/160 – 3 шт.; Системный блок P-IV 3/1/80 – 2шт.; Сканер Epson V100, A4 – 1 шт.; Локальная сеть с выходом в сеть Internet; Рабочий стол преподавателя – 1 шт.; Компьютерные столы – 6 шт.; Овальный стол (большой) – 1 шт.; Стулья – 20 шт.; Аудиторная доска – 1 шт.

**Дополнения и изменения**  
к рабочей программе дисциплины

| Учебный год | Протокол и дата заседания кафедры   | Принимаемые изменения | Подпись руководителя ОПОП |
|-------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 2017/2018   | № ____ от « ____ »<br>_____ 20__ г. |                       |                           |
| 2018/2019   | № ____ от « ____ »<br>_____ 20__ г. |                       |                           |
| 2019/2020   | № ____ от « ____ »<br>_____ 20__ г. |                       |                           |
| 2020/2021   | № ____ от « ____ »<br>_____ 20__ г. |                       |                           |

**Аннотация программы**  
**Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
направление **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**  
профиль **Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии**

Практика Б2.П.2 «Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б2 учебного плана направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии». Практика реализуется кафедрой «Общеэкономические дисциплины».

Педагогическая практика нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-7 и профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3.

Содержание педагогической практики охватывает круг вопросов, связанных с основными задачами и функциями учебной и воспитательной деятельностью педагога профессионального обучения. Рассматриваются вопросы, касающиеся содержания образовательной и воспитательной работы в профессиональной школе. Изучаются методы, формы, средства обучения и воспитания, применяемые в профессиональной школе.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Б.2 П.2 Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

| № п/п | Код и наименование формируемой компетенции  | Этапы формирования компетенции | Наименование оценочного средства   |
|-------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 1     | ОПК-7: Способность обосновать профессионально-педагогические действия   | Этап 2                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 3                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 4                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 5                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
| 2     | ПК-1: Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена                 | Этап 2                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 3                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 4                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 5                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
| 3     | ПК-3: Способность организовать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО | Этап 2                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 3                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 4                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |
|       |   | Этап 5                         | Письменный отчет, вопросы к зачету |

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В таблице П1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Таблица П1

| Шифр компетенций   | Наименование компетенции  | Этап формирования компетенции |
|--|---|-------------------------------|
| 1  | 2   | 3                             |
| Очная форма обучения   |   |                               |
| <i>ОПК-7: способность обосновать профессионально-педагогические действия</i>   |   |                               |
| Б1.Б.15  | Педагогические технологии   | 6                             |
| <b>Б2.П.2</b>  | <b>Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b> | <b>6</b>                      |
| Б1.В.ДВ.7.2  | Психолого-педагогическая диагностика  | 7                             |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация   | 8                             |
| <i>ПК-1: способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</i>                 |   |                               |
| Б1.Б.22  | Введение в профессионально-педагогическую специальность   | 1                             |
| Б1.Б.20  | Практическое (производственное) обучение  | 4,5                           |
| <b>Б2.П.2</b>  | <b>Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b> | <b>6</b>                      |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация   | 8                             |
| <i>ПК-3: способность организовать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</i> |   |                               |
| Б1.Б.17  | Методика воспитательной работы  | 5                             |
| <b>Б2.П.2</b>  | <b>Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b> | <b>6</b>                      |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация   | 8                             |
| Обучение по заочной форме не проводится  |   |                               |

\* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебному плану ОПОП

Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, виды учебной деятельности и перечень соответствующих оценочных средств приведены в таблице П2.

Таблица П2

| Компетенция   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Виды учебной деятельности, формирующие компетенции | Оценочные средства сформированности компетенции |
|---|--|--|---|
| Общепрофессиональные компетенции  |  |  |   |
| ОПК-7: Способность обосновать профессионально-педагогические действия   | <p>Знать: основные профессионально-педагогические виды деятельности педагога профессионального обучения; правовые и нормативные основы функционирования системы профессионального образования.</p> <p>Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины и проведения воспитательного мероприятия; обосновывать профессионально-педагогические действия.</p> <p>Владеть: техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий; педагогической техникой преподавателя.</p>  | педагогическая практика                            | письменный отчет, вопросы к зачету              |
| Профессиональные компетенции (вид проф. деятельности: учебно-профессиональная)  |  |  |   |
| ПК-1: способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена | <p>Знать: порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность учебного заведения и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов.</p> <p>Уметь: выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Владеть: техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий; педагогической техникой преподавателя.</p> | педагогическая практика                            | письменный отчет, вопросы к зачету              |

| Компетенция   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Виды учебной деятельности, формирующие компетенции | Оценочные средства сформированности компетенции |
|---|---|--|---|
| ПК-3: способность организовать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО | Знать: методы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.<br>Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения (ТСО), в том числе новейших компьютерных технологий.<br>Владеть: приемами лекторского мастерства. | педагогическая практика                            | письменный отчет, вопросы к зачету              |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций дисциплины в целом

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения индивидуального задания. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице ПЗ.

Таблица ПЗ

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Вид комплектации оценочным средством в ФОС |
|----------------------------------|--|--|
| 1                                | 2  | 3  |
| Проверка выполнения заданий      | Средство контроля, организованное как проверка выполнения задания, выполняемого обучающимся в ходе практики                                      | Перечень заданий                           |
| Вопросы к зачету                 | Процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. | Перечень вопросов к зачету.                |



Общая шкала оценивания сформированности компетенций в результате изучения дисциплины представлена в таблице П4.

Таблица П4

|          |                        |   |               |
|----------|------------------------|---|---------------|
| Контроль | Текущий контроль       | Промежуточная аттестация<br>(зачет с оценкой) |               |
|          | Индивидуальное задание | Защита отчета по практике                     |               |
| Баллы    | 60                     | Выступление                                   | Собеседования |
|          |                        | 10  | 30            |
|          | 100                    |   | 40            |

Пересчет полученной обучающимся за семестр суммы баллов в оценку по практике производится по следующей шкале:

- 50 баллов и менее – неудовлетворительно;
- более 51 до 65 баллов включительно – «удовлетворительно»;
- более 66 до 85 баллов включительно – «хорошо»;
- более 86 – «отлично».

## 2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций дисциплины в целом

Оценка степени сформированности у обучающихся необходимых компетенций осуществляется по уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним.

Первые две категории характеризуют уровень освоения знаний (таблица П5). Остальные четыре относятся к интеллектуальным качествам более высокого уровня деятельности. Данные категории соответствуют содержанию уровней образования в Европейской квалификационной рамке (ЕКР).

Таблица П5

| Уровни учебных целей   | Конкретные действия обучающихся,<br>свидетельствующие о достижении данного уровня  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">1. Знание</p> <p>Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории.</p>  | <p>- воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.</p>  |
| <p style="text-align: center;">2. Понимание</p> <p>Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения – в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p> | <p>- объясняет факты, правила, принципы;</p> <p>- преобразует словесный материал в математические выражения;</p> <p>- предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ</b></p>   |
| <p style="text-align: center;">3. Применение</p> <p>Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>   | <p>- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;</p> <p>- использует понятия и принципы в новых ситуациях.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ</b></p>   |
| <p style="text-align: center;">4. Анализ</p> <p>Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>  | <p>- вычленяет части целого;</p> <p>- выявляет взаимосвязи между ними;</p> <p>- определяет принципы организации целого;</p> <p>- видит ошибки и упущения в логике рассуждения;</p> <p>- проводит различие между фактами и следствиями;</p> <p>- оценивает значимость данных.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ</b></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">5. Синтез</p> <p>Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.</p> | <p>- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат;<br/>- предлагает план проведения эксперимента или других действий;<br/>- составляет схемы задачи.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА</b></p>                                 |
| <p style="text-align: center;">6. Оценка</p> <p>Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.</p>                       | <p>- оценивает логику построения письменного текста;<br/>- оценивает соответствие выводов имеющимся данным;<br/>- оценивает значимость того или иного продукта деятельности.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА, СИНТЕЗА</b></p> |

### 2.3. Процедура проверки выполнения заданий и шкала оценивания результатов

Задание выдается на подготовительном этапе прохождения практики. Проверка выполнения задания проводится в течение всего периода прохождения практики.

Ниже представлена шкала оценивания результатов выполнения индивидуального задания.

0 баллов – задание не выполнено;

10-20 балла – задание выполнено частично;

30-40 баллов – задание выполнено в целом, имеются незначительные недочеты;

50 баллов – задание выполнено полностью, имеются недочеты в части оформления;

60 баллов – задание выполнено полностью без недочетов.

### 2.4. Процедура проведения зачета с оценкой и шкала оценивания результатов

Зачет является одной из форм промежуточной аттестации и, таким образом, контролирует степень сформированности всех компетенций. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике принимается руководителем практики от университета и состоит из двух частей: выступление и собеседование.

В процессе выступления обучающийся докладывает о результатах прохождения практики, используя презентационные материалы. По результатам выступления обучающемуся могут быть выставлены следующие баллы:

0 баллов – выступление не состоялось;

1-2 балла – обучающийся зачитывает выступление;

3-4 балла – обучающийся частично использует записи;

5-7 баллов – обучающийся излагает материал без использования записей;

8-10 баллов – обучающийся излагает материал свободно.

Собеседование проводится после выступления. В процессе собеседования задаются уточняющие вопросы по результатам выступления, а так же вопросы, связанные с результатом выполнения индивидуального задания.

По результатам собеседования обучающемуся могут быть выставлены следующие баллы:

0-5 баллов – ответы не даны или ответы даются без употребления научной терминологии;

6-11 баллов – даются правильные неразвёрнутые ответы на большинство вопросов;

12-17 баллов – даются правильные неразвёрнутые ответы на все вопросы;

18-23 балла – даны полные, аргументированные, ответы без ответов на уточняющие вопросы;

24-30 баллов – даны полные, аргументированные, ответы на все, в том числе и уточняющие вопросы.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Перечень заданий**

Каждому студенту в период педагогической практики выдается индивидуальное задание, которое включает в себя следующие разделы:

1. Изучение документации: план классного руководителя, журнал групп, личные дела учащихся. Проведение классного часа знакомства с учащимися.

2. Посещение и анализ уроков. Посещение и анализ внеклассного мероприятия, проводимого педагогом

3. Проведение уроков и самоанализ педагогической деятельности. Посещение и анализ уроков других практикантов; использование результатов анализа уроков и самоанализа для совершенствования своих последующих уроков. Проведение научно-методической работы по предмету, выполнение группового задания.

4. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. Анализ проведенного внеклассного мероприятия.

5. Проведение по выбору следующих видов работы:

- работа в качестве организатора какого-либо вида воспитательной деятельности в учебном заведении;

- участие в подготовке и проведении общего дела, в заседании методического объединения, педсовета и др.;

- проведение факультативных занятий;

- организация исследования с учетом профессиональных собственных интересов или заказа педагогов учебного заведения и др.

6. Подготовка отчетной документации

#### **3.2. Перечень вопросов к зачету**

1. Каковы цели и задачи педагогической практики?
2. Дайте краткую характеристику учебного заведения, в котором Вы проходили педагогическую практику.
3. Дайте краткую характеристику учебно-воспитательной работы учебного заведения, в котором Вы проходили педагогическую практику.
4. Дайте краткую характеристику учебной группы, в которой Вы проходили педагогическую практику.
5. Какая документация была изучена в период прохождения педагогической практики?
6. Перечислите изученные на практике знания, умения и навыки.
7. Какие методы и приёмы обучения вы использовали на уроках?
8. Какие методы и формы вы использовали при проведении внеклассных мероприятий?. Обоснуйте.
9. Какие трудности возникли в процессе прохождения практики и каковы причины затруднений?
10. Какие педагогические ситуации оказались самыми сложными для Вас? Как вы их разрешили? Приведите конкретные примеры.
11. Перечислите отечественные аналоги изучаемого педагогического опыта.
12. Перечислите зарубежные аналоги изучаемого педагогического опыта.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1. Средства оценивания для контроля

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, некоторые из которых приведены в таблице П6.

Таблица П6

| Цель собеседования: оценка                                     | Критерии оценки результатов   |
|--|---|
| - усвоения знаний  | - глубина, прочность, систематичность знаний  |
| - умений применять знания                                      | - адекватность применяемых знаний ситуации<br>- рациональность используемых подходов                      |
| - сформированности профессионально значимых личностных качеств | - степень проявления необходимых качеств  |
| - сформированности системы ценностей/отношений                 | - степень значимости определенных ценностей<br>- проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям |
| - коммуникативных умений                                       | - умение поддерживать и активизировать беседу, -<br>корректное поведение и др.                            |

**Проверка выполнения заданий** - средство контроля, организованное как проверка выполнения задания, выполняемого обучающимся в ходе практики. В ходе проверки оценивается полнота и правильность выполнения задания, а так же качество оформления результата.

##### **Оценивание результатов обучения на зачете**

**Зачет** – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес зачета составляет только часть в общей сумме баллов (40 баллов).

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П7). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики руководитель практики проводит аттестацию студента на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя от образовательного

учреждения. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (с оценкой).

Таблица П7

|                      |   |
|----------------------|---|
| отлично              | <p>1. Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявив при этом творческий подход и самостоятельность.</p> <p>2. Отчетная документация о прохождении практики представлена в срок в полном объеме. Замечаний по ее оформлению и содержанию нет, отзыв группового руководителя положительный.</p> <p>3. Отчетные материалы показывают понимание задач и направлений деятельности педагога и учреждения.</p> <p>4. Студент ознакомился и проанализировал нормативную и рабочую документацию педагога.</p> <p>5. В рефлексивных и аналитических материалах студент соотносит проблемы обучающихся с задачами учреждения и педагога, формами и методами работы, которые выбирают специалисты.</p> <p>6. Владеет научными основами современной теории обучения, воспитания, развития обучающихся, практическими умениями и навыками, необходимыми для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в системе СПО, создания атмосферы сотрудничества, взаимопомощи, общения на уроке, во внеклассной деятельности.</p>                                     |
| хорошо               | <p>1. Студент в срок, в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность и творческий подход.</p> <p>2. Отчетная документация представлена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны. Отзыв группового руководителя положительный.</p> <p>3. Представленные отчетные материалы показывают понимание студентом задач и направлений деятельности педагога.</p> <p>4. Студент ознакомился с нормативной и рабочей документацией педагога.</p> <p>5. В рефлексивных и аналитических материалах студент соотносит проблемы обучающихся с задачами учреждения и педагога, содержанием, формами и методами работы, которые выбирают специалисты.</p> <p>6. Владеет умением четко, тактично, заинтересовано общаться с обучающимися в учебно-воспитательном процессе. Однако испытывает затруднения в рациональном сочетании на уроке коллективных, групповых, индивидуальных форм занятий, в развитии активности и инициативы обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.</p> |
| удовлетворительно    | <p>1. Студент в срок, но не в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход и самостоятельность.</p> <p>2. Отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, с незначительными нарушениями, замечания по ее оформлению и содержанию не существенны. Отзыв группового руководителя положительный.</p> <p>3. Отчетные материалы показывают знание студентом задач и направлений деятельности педагога и учреждения.</p> <p>4. Студент ознакомился с нормативной и рабочей документацией педагога.</p> <p>5. В рефлексивных и аналитических материалах студент соотносит проблемы обучающихся с задачами педагога, содержанием, формами и методами работы, которые он выбирает.</p> <p>6. Допускает недостатки в реализации на практике принципов, форм, методов обучения и воспитания обучающихся, в обеспечении делового сотрудничества с ними, проведения объективной оценки их знаний, умений и навыков, уровня воспитанности и развития</p>  |
| не удовлетворительно | <p>1. Студент не выполнил программу практики.</p> <p>2. Отчетная документация не представлена.</p>  |