


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани  
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УиНИР  
А.Д. Цой  
«01» сентября 2017г.  
М.П.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.П.3 «Научно-исследовательская работа»

**Направление подготовки (специальность)** 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр

**Профиль подготовки бакалавра (специализация)** Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии (академический бакалавриат)

**Форма обучения** Очная (ОО)  
(очная, очно-заочная и др.)

**Выпускающая кафедра** «Информатика и системы управления»

**Кафедра-разработчик рабочей программы** «Информатика и системы управления»  
(название)

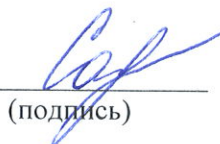
Семестр ОО/ЗО		Продолжительность, недели		Трудоемкость, з.е./часы		Форма промежуточной аттестации (часы)	
ОО	ЗО	ОО	ЗО	ОО	ЗО	ОО	ЗО
8	-	2	-	3/108	-	Зачет с оценкой (0)	-

Сызрань

2017 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профилю подготовки Вычислительные машины, комплексы, системы и сети и учебного плана филиала СамГТУ в г. Сызрани.

Составитель рабочей программы  
ст. преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

К.В. Садова  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информатика и системы управления

(наименование кафедры-разработчика)

« 01 » сентября 2017 г. протокол № 1

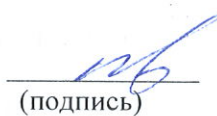
Зав. кафедрой-разработчиком  
« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

С.В. Краснов  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

С.В. Краснов  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ  
« 01 » сентября 2017 г. протокол № 1

Председатель методического  
совета факультета

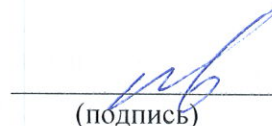
« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

А.В. Тараканов  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

С.В. Краснов  
(Ф.И.О.)

Начальник УО  
« 01 » сентября 2017 г.

  
(подпись)

О.Н. Денисова  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП.....	5
4. Объём и содержание практики.....	5
4.1. Объём практики.....	5
4.2. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.....	6
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	7
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	8
Дополнения и изменения программе практики.....	9
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	10
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика. Тип - научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, приведены в таблице 1.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные компетенции (вид проф. деятельности: научно-исследовательская)		
ПК-13	Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	<i>Знать:</i> основные характеристики инноваций и творчества в образовании, методы их изучения; алгоритм поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач <i>Уметь:</i> изучать, создавать, распространять, применять новшества и творчество в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач <i>Владеть:</i> методами поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В таблице 2 показано место практики в структуре ОПОП.

Таблица 2

Место практики в структуре ОПОП		
Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Этап формирования компетенции*
1	2	3
Очная форма обучения		
<i>ПК-10: готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач</i>		
Б1.Б.26	Мультимедиа	5
Б1.В.ДВ.1.1	Технологии дистанционного обучения	7
Б1.В.ДВ.2.1	Системы искусственного интеллекта	8
Б1.В.ДВ.2.2	Экспертные системы	8
<b>Б2.П.3</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>	<b>8</b>
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8

\* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебному плану ОПОП

### 4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1 Объём практики

Объём практики в зачетных единицах составляет 3 з.е. Продолжительность практики составляет 108 академических часов (2 недели).

#### 4.2 Содержание практики

Содержание практики представлено в таблице 3

Таблица 3

Содержание практики				
№ семестра	№ этапа НИР	Наименование этапа НИР	Виды работ при проведении НИР, включая самостоятельную работу студента	Трудоёмкость (в часах)
8	1	Подготовительный	Вводное занятие. Постановка задачи, выдача заданий.	4
8	2	Аналитический	Анализ тематики НИР, в контексте темы исследования:	30

			определение проблемы, на решение которой направлена НИР и вытекающих из нее целей и задач.	
8	3	Информационный	Библиотечно-информационный поиск по теме исследования	30
8	4	Исследовательский	Обоснование предмета и объекта НИР; постановка задач и целей исследований; разработка структуры исследования; формулирование выводов.	30
8	5	Оформление отчета по НИР	Обработка и анализ полученной в ходе НИР информации; оформление отчета по практике; сдача зачета.	14
Итого				108

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является письменный отчет. Письменный отчет содержит следующие структурные элементы: титульный лист; содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Требования к основной части отчета, и её содержание приведены в методических указаниях к прохождению учебной практики.

**Текущий контроль успеваемости** студентов по практике проводится руководителем практики от университета в форме контроля выполнения индивидуальных заданий.

**Промежуточная аттестация** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

**Задания для аналитического, информационного и исследовательского разделов НИР**

- осуществить сбор, обработку, анализ, сопоставление и систематизацию информации по теме исследования;
- обосновать необходимость выполнения данного исследования, сформировать цели и задачи исследования.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 2) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ

## ЛИТЕРАТУРА

Таблица 4

### Учебно-методическое обеспечение

п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>			
1	Ананьев, В.А. Анализ экспериментальных данных: учебное пособие. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Кемерово : Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2009. — 102 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30104">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30104</a>	ЭБС IPRbooks	Электронный ресурс
<b>Дополнительная литература</b>			
2	Болдин А.П. Основы научных исследований[Текст]:учебник для бакалавров/А.П. Болдин, В.А.Максимов.-2-е изд., перераб.и доп.-М.: Академия, 2014.-352с.- (Высшее образование: бакалавриат)	Библиотечный фонд	10
3	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Дашков и К», 2009. – 244 с.	Библиотечный фонд	6
<b>Учебно-методическая литература</b>			
1	Программа по проведению научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение». / Садова К.В. - Сызрань: СамГТУ, 2017	Библиотечный фонд	

Таблица 4

### Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Адрес Интернет ресурса	Название Интернет ресурса	Режим доступа
<a href="http://intuit.ru/">http://intuit.ru/</a>	интернет-университет информационных технологий	Открытый
<a href="http://vkit.ru/">http://vkit.ru/</a>	сайт журнала «Вестник компьютерных и информационных технологий»	Открытый
www. wikipedia.org	Свободная энциклопедия	Открытый
<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>	Электронная библиотечная система «Лань»	По паролю
<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks	По паролю

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие программные продукты:

- Windows XP Professional, SP2 MSDN Volume License Version;
- Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специальные помещения на предприятиях – базах практики, оснащенные микропроцессорной и/или вычислительной техникой, сетевым оборудованием, современными ПЭВМ, микроконтроллерами, ПЛК, иными средствами вычислительной техники, сетевым и телекоммуникационным оборудованием, а также средствами реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включая учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификаций рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а так же службу занятости населения.

Ауд. 406. Кабинет для самостоятельной работы студентов электротехнического факультета (Системный блок Core2Duo E8500 3,17/4/160 – 3 шт.; системный блок P-IV 3/1/80 – 2шт.; монитор Acer V193 – 3шт.; монитор DELL E176FP – 2шт.; принтер HP 2035 – 1шт.; локальная сеть с выходом в сеть Internet; компьютерные столы – 6 шт.; овальный стол (большой) – 1 шт.; стулья – 20 шт.; аудиторная доска – 1 шт.).



к рабочей программе

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ ____ от «__» _____ 20__ г.		
2018/2019	№ ____ от «__» _____ 20__ г.		
2019/2020	№ ____ от «__» _____ 20__ г.		
2020/2021	№ ____ от «__» _____ 20__ г.		

**Аннотация программы**  
**по научно-исследовательской работе**  
направление 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
профиль Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии

Практика Б2.П.3 «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части блока Б2 учебного плана направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии». Практика реализуется кафедрой «Информатика и системы управления».

Практика нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-13.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением навыков поиска информации по теме исследования, получением умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.П.3 «Научно-исследовательская работа»

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-13: Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Этап 2	Письменный отчет, вопросы к зачету
		Этап 3	Письменный отчет, вопросы к зачету
		Этап 4	Письменный отчет, вопросы к зачету

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ  
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В таблице П1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП

Таблица П1

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Этап формирования компетенции*
1	2	3
Очная форма обучения		
<i>ПК-10: готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач</i>		
Б1.Б.26	Мультимедиа	5
Б1.В.ДВ.1.1	Технологии дистанционного обучения	7
Б1.В.ДВ.2.1	Системы искусственного интеллекта	8
Б1.В.ДВ.2.2	Экспертные системы	8
<b>Б2.П.3</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>	<b>8</b>
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8

\* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебному плану ОПОП

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций дисциплины в целом

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице П2.

Таблица П2

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3
Проверка выполнения заданий	Средство контроля, организованное как проверка выполнения задания, выполняемого обучающимся в ходе практики	Перечень заданий
Вопросы к зачету	Процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.	Перечень вопросов к зачету.

Общая шкала оценивания сформированности компетенций в результате изучения дисциплины представлена в таблице П3.

Таблица П3

Контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	
	Индивидуальное задание	Защита отчета по практике	
Баллы	60	Выступление 10	Собеседования 30
		100	40

Пересчет полученной обучающимся за семестр суммы баллов в оценку по дисциплине (модулю) производится по следующей шкале:

- 50 баллов и менее – неудовлетворительно;
- более 51 до 65 баллов включительно – «удовлетворительно»;
- более 66 до 85 баллов включительно – «хорошо»;
- более 86 – «отлично».

## 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций дисциплины в целом

Оценка степени сформированности у обучающихся необходимых компетенций осуществляется по уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним.

Первые две категории характеризуют уровень освоения знаний (таблица П4). Остальные четыре относятся к интеллектуальным качествам более высокого уровня деятельности. Данные категории соответствуют содержанию уровней образования в Европейской квалификационной рамке (ЕКР).

Таблица П4

Уровни учебных целей	Конкретные действия обучающихся, свидетельствующие о достижении данного уровня
<p style="text-align: center;">1. Знание</p> <p>Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">2. Понимание</p> <p>Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения – в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет факты, правила, принципы;</li> <li>- преобразует словесный материал в математические выражения;</li> <li>- предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ</b></p>
<p style="text-align: center;">3. Применение</p> <p>Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;</li> <li>- использует понятия и принципы в новых ситуациях.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ</b></p>
<p style="text-align: center;">4. Анализ</p> <p>Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вычленяет части целого;</li> <li>- выявляет взаимосвязи между ними;</li> <li>- определяет принципы организации целого;</li> <li>- видит ошибки и упущения в логике рассуждения;</li> <li>- проводит различие между фактами и следствиями;</li> <li>- оценивает значимость данных.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ</b></p>
<p style="text-align: center;">5. Синтез</p> <p>Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат;</li> <li>- предлагает план проведения эксперимента или других действий;</li> <li>- составляет схемы задачи.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА</b></p>
<p style="text-align: center;">6. Оценка</p> <p>Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает логику построения письменного текста;</li> <li>- оценивает соответствие выводов имеющимся данным;</li> <li>- оценивает значимость того или иного продукта деятельности.</li> </ul> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА, СИНТЕЗА</b></p>

## **2.2. Процедура проверки выполнения заданий и шкала оценивания результатов**

Задание выдается на подготовительном этапе прохождения практики. Проверка выполнения задания проводится в течение всего периода прохождения практики.

Ниже представлена шкала оценивания результатов выполнения индивидуального задания.

0 баллов – задание не выполнено;

10-20 балла – задание выполнено частично;

30-40 баллов – задание выполнено в целом, имеются незначительные недочеты;

50 баллов – задание выполнено полностью, имеются недочеты в части оформления;

60 баллов – задание выполнено полностью без недочетов.

## **2.3. Процедура проведения зачета с оценкой и шкала оценивания результатов**

Зачет является одной из форм промежуточной аттестации и, таким образом, контролирует степень сформированности всех компетенций. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Защита отчета по практике принимается руководителем практики от университета и состоит из двух частей: выступление и собеседование.

В процессе выступления обучающийся докладывает о результатах прохождения практики, используя презентационные материалы. По результатам выступления обучающемуся могут быть выставлены следующие баллы:

0 баллов – выступление не состоялось;

1-2 балла – обучающийся зачитывает выступление;

3-4 балла – обучающийся частично использует записи;

5-7 баллов – обучающийся излагает материал без использования записей;

8-10 баллов – обучающийся излагает материал свободно.

Собеседование проводится после выступления. В процессе собеседования задаются уточняющие вопросы по результатам выступления, а так же вопросы, связанные с результатом выполнения индивидуального задания.

По результатам собеседования обучающемуся могут быть выставлены следующие баллы:

0-5 баллов – ответы не даны или ответы даются без употребления научной терминологии;

6-11 баллов – даются правильные неразвёрнутые ответы на большинство вопросов;

12-17 баллов – даются правильные неразвёрнутые ответы на все вопросы;

18-23 балла – даны полные, аргументированные, ответы без ответов на уточняющие вопросы;

24-30 баллов – даны полные, аргументированные, ответы на все, в том числе и уточняющие вопросы.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Перечень заданий**

Каждому студенту в период проведения научно-исследовательской работы выдается задание в виде плана, которое включает в себя следующие разделы:

- осуществить сбор, обработку, анализ, сопоставление и систематизацию информации по теме исследования;
- обосновать необходимость выполнения данного исследования, сформировать цели и задачи исследования;
- определить проблему, на решение которой направлена научно-исследовательская работа;
- обосновать предмет и объект научно-исследовательской работы;
- разработать структуру исследования;
- обработать и проанализировать в ходе проведения научно-исследовательской работы информацию;
- сформулировать выводы.

#### **3.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Каковы цели и задачи научно-исследовательской работы?
2. Чем обусловлен выбор темы Вашего исследования?
3. В чем заключается актуальность Вашего исследования?
4. Дайте обоснование необходимости выполнения данного исследования?
5. Каковы цели и задачи исследования?
6. Что показал аналитический обзор информации по теме исследования?
7. Какую проблему поможет решить данное исследование?
8. Каков объект и предмет научно-исследовательской работы?
9. В чем новизна исследования?
10. Какие методы были использованы в ходе проведения исследования?
11. В чем заключается практическая значимость исследования?
12. Какова структура проведенного исследования?
13. Каковы пути решения выявленной в исследовании проблемы?
14. С какими трудностями пришлось столкнуться в процессе исследования?
15. Сформулируйте выводы по результатам проведенного исследования.



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Средства оценивания для контроля

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

– индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);

– ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, некоторые из которых приведены в таблице П5.

Таблица П5

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.

**Проверка выполнения заданий** - средство контроля, организованное как проверка выполнения задания, выполняемого обучающимся в ходе практики. В ходе проверки оценивается полнота и правильность выполнения задания, а так же качество оформления результата.

##### **Оценивание результатов обучения на зачете**

Дифференцированный зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес дифференцированного зачета составляет только часть в общей сумме баллов; на зачет отводится 40 баллов.

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П6), при использовании различных форм проведения зачета критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П6

отлично	<p>1. Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявив при этом творческий подход и самостоятельность.</p> <p>2. Отчетная документация о прохождении практики представлена в срок в полном объеме. Замечаний по ее оформлению и содержанию нет, отзыв руководителя положительный.</p> <p>3. По результатам собеседования студент дает полные, аргументированные, ответы на все, в том числе и уточняющие вопросы.</p>
хорошо	<p>1. Студент в срок, в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность и творческий подход.</p> <p>2. Отчетная документация представлена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны. Отзыв руководителя положительный.</p> <p>3. По результатам собеседования студент дает полные, аргументированные, без ответов на уточняющие вопросы; либо дает правильные неразвёрнутые ответы на все вопросы.</p>
удовлетворительно	<p>1. Студент в срок, но не в полном объеме выполнил программу практики.</p> <p>2. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, с незначительными нарушениями, замечания по ее оформлению и содержанию не существенны. Отзыв руководителя положительный.</p> <p>3. По результатам собеседования студент дает правильные неразвёрнутые ответы на большинство вопросов; либо дает ответы без употребления научной терминологии.</p>
не удовлетворительно	<p>1. Студент не выполнил программу практики.</p> <p>2. Отчетная документация не представлена.</p> <p>3. По результатам собеседования студент не дает ответы на поставленные вопросы.</p>