

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани  
 (филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б2.П.1 Практика производственная**

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

**Направление подготовки (специальность)** 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр

**Профиль подготовки бакалавра (специализация)** Организация и безопасность движения

**Форма обучения** Очная (ОО), заочная (ЗО)  
(очная, очно-заочная и др.)

**Выпускающая кафедра** «Техническая эксплуатация и ремонт транспортных средств»

**Кафедра-разработчик рабочей программы** «Техническая эксплуатация и ремонт транспортных средств»  
(название)

Семестр ОО/ЗО	Трудоём- кость ОО/ЗО час/(з.е.)	Контактная работа				СРС ОО/ЗО, час.	Форма промежуточного контроля (ОО/ЗО, час.)
		Лекции ОО/ЗО, час.	Практич. занятия ОО/ЗО, час.	Лаборат. работы ОО/ЗО, час.	Внеауд. контактная работа ОО/ЗО, час.		
6/-	108(3)/-	-	-	-	-	108/-	Зачёт с оценкой
Итого	108(3)/-	-	-	-	-	108/-	Зачёт с оценкой

Сызрань

2016 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов по профилю подготовки Безопасность дорожного движения плана филиала СамГТУ в г.Сызрани.

Составитель рабочей программы  
доцент, к.т.н.  
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Савельев В.В.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Техническая эксплуатация и ремонт транспортных средств», протокол № 1 от « 01 » сентября 2016 г.  
(наименование кафедры-разработчика, дата и номер протокола)

Зав. кафедрой-разработчиком  
«01» сентября 2016 г.



(подпись)

Уютов А.А.  
(Ф.И.О.)

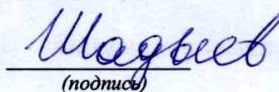
Руководитель ОПОП  
(по данному направлению/специальности)  
«01» сентября 2016 г.



(подпись)

Уютов А.А.  
(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю  
(для дисциплин выпускающей кафедры)  
«01» сентября 2016 г.



(подпись)

Шалыев Е.Р.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ  
« 01 » сентября 2016 г., протокол №1

Председатель  
научно-методической  
комиссии по направлению,  
специальности 23.03.01  
«01» сентября 2016 г.



(подпись)

Уютов А.А.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УО  
«01» сентября 2016 г.



(подпись)

Багрова Л.А.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
«01» сентября 2016 г.



(подпись)

Уютов А.А.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Объём дисциплины .....	8
3.2. Содержание дисциплины .....	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	9
7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины .....	12
Приложение 1. Аннотация рабочей программы .....	13
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) - компетенции обучающихся, которые определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП, приведены в таблице 1.

*Таблица 1*

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2	Способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u> основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.</p> <p><u>уметь:</u> применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.</p> <p><u>владеть:</u> навыками определения мер по обеспечению безопасной и эффективной технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем.</p>
<b>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности - <u>производственно-технологическая</u>)</b>		
ПК-1	Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u> нормативные документы по безопасности движения и организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения, включая анализ, разбор и оформление ДТП.</p> <p><u>уметь:</u> разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия.</p> <p><u>владеть:</u> навыками разработки и внедрения нормативно-технической документации.</p>
ПК-12	Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><u>знать:</u> понятие технологического процесса ТО и ремонта автомобилей; основы организации производства на автопредприятиях и необходимости внедрения эффективных инженерных решений в практику.</p> <p><u>уметь:</u> составлять графики работ, инструкции, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.</p> <p><u>владеть:</u> навыками применения правовых, нормативно-технических документов в области организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</p>

1	2	3
ПК-13	Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	В результате изучения дисциплины студент должен: <u>знать</u> : основные термины и определения технической эксплуатации автомобилей; цель и основы планово-предупредительной системы ТО и ремонта автомобилей. <u>уметь</u> : выявлять причины изменения технического состояния систем транспортных средств, влияющих на экологию и безопасность дорожного движения; контролировать и диагностировать системы транспортных средств, влияющих на экологию и безопасность дорожного движения. <u>владеть</u> : навыками работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Практика производственная» относится к блоку 2 учебного плана.  
В таблице 2 показано место дисциплины в структуре ОПОП.

Таблица 2

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Шифр компетенций	Наименование компетенций	Этап формирования компетенций*
1	2	3
Очная форма обучения		
<i>ОПК-2: способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</i>		
Б1.Б.11	Химия	1
Б1.Б.10	Физика	1, 2
Б1.Б.19	Начертательная геометрия и инженерная графика	1, 2
Б1.Б.9	Математика	1, 2, 3
Б1.Б.16	Материаловедение	2
Б1.В.ОД.23	Транспортная энергетика	2
Б1.Б.17	Общая электротехника и электроника	4
Б1.В.ОД.8	Гидравлика	4
Б1.В.ДВ.3.2	Основы системного анализа и принятия решений	4
Б1.В.ДВ.4.1	Основы теории надежности	4
Б2.У.1	Учебная практика	4
Б1.В.ОД.9	Вычислительная техника и сети в отрасли	5
Б1.Б.24	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	5, 6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>
Б1.В.ДВ.2.2	Статистика на транспорте	8
Б3	Государственная итоговая аттестация	8
<i>ПК-1: способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</i>		
Б1.В.ДВ.4.2	Организация и управление автосервисом	4
Б1.Б.24	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	5, 6
Б1.В.ОД.13	Электрооборудование автомобилей	6
Б1.В.ДВ.11.1	Документооборот и делопроизводство	6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>
<i>ПК-12: способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</i>		
Б1.Б.27	Введение в специальность	1
Б1.Б.5	Правоведение	2
Б1.Б.28	Правила дорожного движения	4
Б1.В.ДВ.8.1	Служба ГИБДД	4
Б2.У.1	Учебная практика	4
Б1.Б.23	Транспортное право	6
Б1.В.ДВ.9.1	Сертификация и лицензирование транспортных средств	6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>
Б1.В.ОД.15	Технические средства организации дорожного движения	6, 7
Б1.В.ДВ.10.1	Методология подготовки водителей	7
Б1.В.ОД.16	Экспертиза ДТП	7
Б1.В.ОД.12	Безопасность транспортных средств	7, 8
Б1.В.ОД.2	Правовое и нормативное регулирование в транспортно-дорожном комплексе	8
Б3	Государственная итоговая аттестация	8

Продолжение таблицы 2

1	2	3
<i>ПК-13: способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</i>		
Б1.Б.18	Метрология, стандартизация и сертификация	3
Б1.В.ДВ.3.1	Методы и средства измерений, испытаний и контроля	4
Б2.У.1	Учебная практика	4
Б1.Б.24	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	5, 6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>

\*в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов (табл.3).

Таблица 3

#### Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов ОО/ЗО	Часов в семестре ОО/ЗО	
		6/-	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	-	-	-
В том числе: лекции	-	-	-
практические (ПЗ)	-	-	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Внеаудиторная контактная работа</b>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>108/- (2 нед.)</b>	<b>108/- (2 нед.)</b>	
В том числе: изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	80/-	80/-	
оформление отчёта по практике	20/-	20/-	
подготовка к сдаче зачёта	8/-	8/-	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>	
ИТОГО:	час	<b>108/-</b>	<b>108/-</b>
	зач. ед.	<b>3/-</b>	<b>3/-</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### Лекции

Лекционный курс по дисциплине «Практика производственная» учебным планом не предусмотрен.

##### Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Практика производственная» учебным планом не предусмотрены.

##### Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине «Практика производственная» учебным планом не предусмотрены.

#### Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 4

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоёмкость, часов	
			ОО	ЗО
-	1.	В том числе: изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	80	-
-	2.	Оформление отчёта по практике	20	-
-	3.	Подготовка к сдаче зачёта	8	-
ИТОГО ПО ШЕСТОМУ СЕМЕСТРУ:			108	-



#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 5

##### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ	Кол-во экз.
1.	Савельев В.В. Самостоятельная работа по дисциплине «Практика производственная»: методические указания / В.В. Савельев. – филиал Самар. гос. техн. ун-т в г. Сызрани, Сызрань, 2015. – 7 с.	Библиотечный фонд	Электронный ресурс
2.	Савельев В.В. Программа прохождения производственной и преддипломной практик по специальности 23.03.01 "Технология транспортных процессов". / В.В. Савельев. – филиал Самар. гос. техн. ун-т в г. Сызрани, Сызрань, 2015. – 60 с.	Библиотечный фонд	Электронный ресурс

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 2) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 6

##### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во, экз.
<b>Основная литература</b>			
1	2	3	4
1.	Безопасность транспортных средств (автомобили) / В.А. Гудков, Ю.Я. Комаров, А.И. Рябчинский, В.Н. Федотов. Учебное пособие для вузов. М.: Горячая линия-Телеком, 2010. - 431 с.	Библиотечный фонд	30 экз.
2.	Диагностика технического состояния автомобиля [Текст]: практикум контролера технического состояния автотранспортных средств /А.В. Борилов, В.Б. Дерунов, Г.В. Ткачева, В.Г. Шурхно. - Ростов н/ Д.: Феникс, 2007. - 205 с.: ил.	Библиотечный фонд	15 экз.
3.	Пугачёв И.Н. Организация и безопасность движения: учеб. пособие / И.Н. Пугачёв, А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. - М.: Академия, 2009. - 272 с.	Библиотечный фонд	52 экз.
4.	Организация дорожного движения [Текст]: учеб. пособие для бакалавров /под ред. А.Э. Горева. - М.: Академия, 2013. - 240 с. - (Бакалавриат).	Библиотечный фонд	5 экз.

1	2	3	4
5.	Экологический мониторинг и экологическая экспертиза: учеб. пособие для бакалавров/ под ред. проф. М.Г. Ясоева. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 304 с.: ил.- (Высшее образование - бакалавриат).	Библиотечный фонд	15 экз.
<b>Дополнительная литература</b>			
6.	Бояршинов А.Л., Стуканов В.А. Надёжность и техническая диагностика автотранспортных средств: учебное пособие / А.Л. Бояршинов, В.А. Стуканов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).	Библиотечный фонд	5 экз.
7.	Денисов А.С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей [Текст]: учеб. пособие для вузов/А.С. Денисов, А.С. Гребенников. - М.: Академия, 2012. – 272 с. - (Высшее профессиональное образование)	Библиотечный фонд	20 экз.
8.	Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст]: учеб. пособие для бакалавров/А.Э. Горев, Е. М. Олещенко. - 5-е изд., стер. -М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Высшее профессиональное образование: бакалавриат).	Библиотечный фонд	5 экз.
9.	Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Текст]: учебник для бакалавров/ А.И. Рябчинский, В.А. Гудков, Е.А. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2014. – 256 с. – (Высшее образование: бакалавриат).	Библиотечный фонд	2 экз.
10.	Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом [Текст]: справочное пособие/ В.И. Савин, Д.Л. Щур. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2007. – 544 с.	Библиотечный фонд	2 экз.

## 7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 7

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Адрес Интернет-ресурса	Название Интернет-ресурса	Режим доступа
1.	<a href="http://www.tehlit.ru">www.tehlit.ru</a>	Электронная библиотека технической литературы	Свободный
2.	<a href="http://ELIBRARY.RU">ELIBRARY.RU</a>	НЭБ - научная электронная библиотека	Свободный
3.	<a href="http://www.docs.cntd.ru">www.docs.cntd.ru</a>	Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	Свободный

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практика производственная» изучается в конце семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, обучающимся необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Ответственным организатором прохождения практики на автотранспортных предприятиях, автотехнических экспертизах, пунктах инструментального контроля города Сызрани и Самарской области является кафедра "Техническая эксплуатация и ремонт транспортных средств". Для непосредственного руководства практикой кафедра из числа квалифицированных сотрудников назначает руководителя практики, который выполняет необходимую подготовительную работу (оформление соответствующих приказов, писем-ходатайств, договоров и т.д.).

Каждый студент перед прохождением практики обязан от лица университета заключить с выбранным предприятием Договор об организации и проведении практики в 2-х экземплярах или предоставить кафедре гарантийное письмо от организации о предоставлении места для прохождения практики. От предприятия назначается куратор, осуществляющий руководство работой практикантов и дающий производственную характеристику (отзыв) по окончании практики в Дневнике прохождения практики.

Прохождение практики студентами осуществляется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Во время практики студент самостоятельно собирает и обобщает материал для отчёта в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от университета. Структура и содержание отчёта по практике выполняется в полном соответствии с Программой практики. В период практики студенты обязаны ежедневно производить записи выполняемых работ по профилю рабочей профессии в Дневнике практики, который визируется руководителем практики со стороны предприятия. При оценке итогов работы студента в период прохождения практики принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В указанное преподавателем время обучающиеся защищают отчёты по прохождению практики. Защита проводится в виде собеседования по контрольным вопросам, приведенным в методических указаниях. Кроме того, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся изложенного в отчёте материала, общих выводов и т.п.

Во время практики основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, а также подготовку к промежуточной аттестации.

Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Систематическая работа в соответствии с программой дисциплины - условие успешного освоения материала.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Производственно-техническая база предприятий автотранспорта, в том числе их библиотеки, лаборатории, архивы и пр., ответственных за организацию практик согласно договорам с филиалом ФГБОУ ВО СамГТУ в г. Сызрани.

2. Раздаточный материал:

- нормативно-справочная литература, методические указания для прохождения практик (электронный вариант).

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины**

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ ____ от «____» _____ 201__ г.		
2018/2019	№ ____ от «____» _____ 201__ г.		
2019/2020	№ ____ от «____» _____ 201__ г.		
2020/2021	№ ____ от «____» _____ 201__ г.		

**Аннотация рабочей программы**  
**по дисциплине «Практика производственная»**  
направление 23.03.01. Технология транспортных процессов  
профиль Безопасность дорожного движения

Дисциплина «Практика производственная» является дисциплиной блока Б2 учебного плана подготовки студентов по направлению «Технология транспортных процессов». Дисциплина реализуется на механическом факультете филиала ФГБОУ ВО СамГТУ в г. Сызрани кафедрой «Техническая эксплуатация и ремонт транспортных средств» и предприятиях автотранспорта г. Сызрани и Самарской области.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной ОПК-2 и профессиональных ПК-1, ПК-12, ПК-13 компетенций.

Дисциплина связана с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при подготовке будущих бакалавров по направлению 23.03.01.

Объём знаний, получаемых студентами по дисциплине, должен быть достаточным для изучения последующих дисциплин профессионального цикла при подготовке бакалавров и дальнейшей деятельности выпускников на предприятиях автомобильного транспорта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены *108 часов* самостоятельной работы студента для ОО.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б2.П.1 Практика производственная**

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2. Способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	Прохождение практики на местах	Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт
2.	ПК-1. Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Прохождение практики на местах	Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт
3.	ПК-12. Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Прохождение практики на местах	Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт
4.	ПК-13. Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Прохождение практики на местах	Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В таблице П1 представлен перечень компетенций с указанием перечня дисциплин, формирующих эти компетенции согласно учебному плану ОПОП.

Таблица П1

## Место дисциплины в структуре ОПОП

Шифр компетенций	Наименование компетенций	Этап формирования компетенций*
1	2	3
Очная форма обучения		
<i>ОПК-2: способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</i>		
Б1.Б.11	Химия	1
Б1.Б.10	Физика	1, 2
Б1.Б.19	Начертательная геометрия и инженерная графика	1, 2
Б1.Б.9	Математика	1, 2, 3
Б1.Б.16	Материаловедение	2
Б1.В.ОД.23	Транспортная энергетика	2
Б1.Б.17	Общая электротехника и электроника	4
Б1.В.ОД.8	Гидравлика	4
Б1.В.ДВ.3.2	Основы системного анализа и принятия решений	4
Б1.В.ДВ.4.1	Основы теории надежности	4
Б2.У.1	Учебная практика	4
Б1.В.ОД.9	Вычислительная техника и сети в отрасли	5
Б1.Б.24	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	5, 6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>
Б1.В.ДВ.2.2	Статистика на транспорте	8
Б3	Государственная итоговая аттестация	8
<i>ПК-1: способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</i>		
Б1.В.ДВ.4.2	Организация и управление автосервисом	4
Б1.Б.24	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	5, 6
Б1.В.ОД.13	Электрооборудование автомобилей	6
Б1.В.ДВ.11.1	Документооборот и делопроизводство	6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>
<i>ПК-12: способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</i>		
Б1.Б.27	Введение в специальность	1
Б1.Б.5	Правоведение	2
Б1.Б.28	Правила дорожного движения	4
Б1.В.ДВ.8.1	Служба ГИБДД	4
Б2.У.1	Учебная практика	4
Б1.Б.23	Транспортное право	6
Б1.В.ДВ.9.1	Сертификация и лицензирование транспортных средств	6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>
Б1.В.ОД.15	Технические средства организации дорожного движения	6, 7
Б1.В.ДВ.10.1	Методология подготовки водителей	7
Б1.В.ОД.16	Экспертиза ДТП	7
Б1.В.ОД.12	Безопасность транспортных средств	7, 8
Б1.В.ОД.2	Правовое и нормативное регулирование в транспортно-дорожном комплексе	8

1	2	3
Б3	Государственная итоговая аттестация	8
<i>ПК-13: способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</i>		
Б1.Б.18	Метрология, стандартизация и сертификация	3
Б1.В.ДВ.3.1	Методы и средства измерений, испытаний и контроля	4
Б2.У.1	Учебная практика	4
Б1.Б.24	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	5, 6
<b>Б2.П.1</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>6</b>

\*в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебного плана ОПОП

Перечень компетенций, формируемых по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, виды учебной деятельности и перечень соответствующих оценочных средств приведены в таблице П2.

Таблица П2

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности, формирующие компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<i>ОПК-2. Способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</i>	<u>Знать:</u> основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. <u>Уметь:</u> применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем. <u>Владеть:</u> навыками определения мер по обеспечению безопасной и эффективной технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем.	Практика на местах	Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт
<b>Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности - производственно-технологическая)</b>			
<i>ПК-1. Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</i>	<u>Знать:</u> нормативные документы по безопасности движения и организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения, включая анализ, разбор и оформление ДТП. <u>Уметь:</u> разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия. <u>Владеть:</u> навыками разработки и внедрения нормативно-технической документации.	Практика на местах	Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт



1	2	3	4
<p>ПК-12. Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>	<p><u>Знать:</u> понятие технологического процесса ТО и ремонта автомобилей; основы организации производства на автопредприятиях и необходимости внедрения эффективных инженерных решений в практику.</p> <p><u>Уметь:</u> составлять графики работ, инструкции, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения правовых, нормативно-технических документов в области организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</p>	<p>Практика на местах</p>	<p>Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт</p>
<p>ПК-13. Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>	<p><u>Знать:</u> основные термины и определения технической эксплуатации автомобилей; цель и основы планово-предупредительной системы ТО и ремонта автомобилей.</p> <p><u>Уметь:</u> выявлять причины изменения технического состояния систем транспортных средств, влияющих на экологию и безопасность дорожного движения; контролировать и диагностировать системы транспортных средств, влияющих на экологию и безопасность дорожного движения.</p> <p><u>Владеть:</u> работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.</p>	<p>Практика на местах</p>	<p>Собеседование по материалам отчёта по практике, зачёт</p>

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций дисциплины в целом

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку выполнения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования после написания отчёта по практике. Промежуточная аттестация проводится в конце семестра в форме зачёта.

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице П3.

*Таблица П3*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины

Общая шкала оценивания сформированности компетенций в результате изучения дисциплины для очной формы обучения представлена в таблице П4.

*Таблица П4*

Контроль	Текущий контроль (ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-13)		Промежуточная аттестация (Зачёт) (ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-13)
	соблюдение рабочего графика (плана) прохождения практики	Производственная характеристика	Собеседование
Баллы	50	10	40
	60		
	100		

В экзаменационной и (или) зачётной ведомости проставляются баллы, набранные студентами при текущем контроле и промежуточной аттестации, общая сумма баллов, а также выставляется оценка в традиционной форме. Устанавливается следующее соответствие между 100-балльной оценкой и оценкой по 4-х балльной шкале:

- от 85 до 100 баллов — "отлично";
- от 65 до 84 баллов — "хорошо";
- от 50 до 64 баллов — "удовлетворительно";
- от 0 до 49 баллов — "неудовлетворительно".

## 2.1. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

Оценка степени сформированности у обучающихся необходимых компетенций осуществляется по уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним.

Первые две категории характеризуют уровень освоения знаний (таблица П5). Остальные четыре относятся к интеллектуальным качествам более высокого уровня деятельности. Данные категории соответствуют содержанию уровней образования в Европейской квалификационной рамке (ЕКР).

Таблица П5

Уровни учебных целей	Конкретные действия обучающихся, свидетельствующие о достижении данного уровня
1	2
<p>1. Знание</p> <p>Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории.</p>	<p>- воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.</p>
<p>2. Понимание</p> <p>Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения – в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p>	<p>выражения;</p> <p>- предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ</b></p>
<p>3. Применение</p> <p>Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>	<p>- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;</p> <p>- использует понятия и принципы в новых ситуациях.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ</b></p>
<p>4. Анализ</p> <p>Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>	<p>- вычленяет части целого;</p> <p>- выявляет взаимосвязи между ними;</p> <p>- определяет принципы организации целого;</p> <p>- видит ошибки и упущения в логике рассуждения;</p> <p>- проводит различие между фактами и следствиями;</p> <p>- оценивает значимость данных.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ</b></p>
<p>5. Синтез</p> <p>Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.</p>	<p>- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат;</p> <p>- предлагает план проведения эксперимента или других действий;</p> <p>- составляет схемы задачи.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА</b></p>
<p>6. Оценка</p> <p>Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.</p>	<p>- оценивает логику построения письменного текста;</p> <p>- оценивает соответствие выводов имеющимся данным;</p> <p>- оценивает значимость того или иного продукта деятельности.</p> <p><b>Предварительно требует: ЗНАНИЯ, ПОНИМАНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ, АНАЛИЗА, СИНТЕЗА</b></p>

## 2.3. Шкала и процедура оценивания прохождения практики

Студент, прошедший практику, по окончании практики представляет оформленный отчёт. Содержание отчёта (программа практики) должно соответствовать требованиям, изложенным в методических указаниях к прохождению практики.

По результатам выполнения отчёта со студентом проводится собеседование. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в шестом семестре равно 40. Шкала оценивания ответов выглядит следующим образом:

0 баллов – ответ дан менее чем на 25% вопросов;

10-15 баллов – ответ дан на 25% вопросов;

15-20 баллов – ответ дан на 50% вопросов;

20-25 баллов – ответ дан на 75% вопросов;

30 баллов – ответ дан на все вопросы.

Дополнительные 10 баллов добавляются за высокое качество оформления отчёта по практике.

Ниже приведен перечень компетенций, степень сформированности которых контролируется в процессе контроля прохождения производственной практики.

Перечень компетенций, степень сформированности которых контролируется в процессе собеседования по отчёту по практике: ОПК-1, ПК-1, ПК-12, ПК-13.

#### **2.4. Процедура проведения зачета и шкала оценивания результатов**

Зачёт является одной из форм промежуточной аттестации. Зачёт проходит в форме собеседования по перечню вопросов.

Студенту задается по два вопроса из первого и второго разделов. Количество баллов за ответ на один вопрос от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов на зачёте может составить 40 баллов. Баллы за ответ на вопрос выставляются следующим образом:

0 баллов – ответ не дан; ответ дан без употребления научной терминологии;

1 – 3 баллов – дан правильный неразвёрнутый ответ;

4 – 6 баллов – дан полный, аргументированный, структурированный ответ без использования примеров из практики и ответов на уточняющие вопросы преподавателя;

7 - 10 баллов – дан полный, аргументированный, структурированный ответ с использованием примеров из практики и ответами на уточняющие вопросы преподавателя.

Перечень компетенций, степень сформированности которых контролируется в процессе промежуточной аттестации: ОПК-1, ПК-1, ПК-12, ПК-13.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Типовая программа прохождения практики**

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе первого этапа обучения в вузе, ознакомление с производственно-технологической и организационно-управленческой деятельностью автотранспортных предприятий, пунктов инструментального контроля, служб ГИБДД, автотехнических экспертиз и т.д.), а также получение профессиональных умений и опыта по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

Содержание отчёта по практике:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

**\* для автотранспортного предприятия:**

1. Характеристика предприятия;
2. Территориальное расположение и схема генерального плана предприятия;
3. Организационная структура предприятия;
4. Функции служб и должностных лиц;
5. Характеристика подвижного состава предприятия (количество и марочный состав);
6. Хозяйствующие субъекты, обслуживаемые предприятием;
7. Нормативные документы, в соответствии с которыми организована работа структурного подразделения (служба по эксплуатации, кабинет по безопасности дорожного движения, участок ТО-1, пункт инструментального контроля и т.д.);
8. Перечень технических средств и приборов, применяемых в работе подразделения;
9. Определение, классификация, учёт и анализ ДТП на предприятии.
10. Перечень неисправностей автомобилей, с которыми запрещена эксплуатация.
11. Профилактические меры по предупреждению ДТП на предприятии.
12. Обеспечение надёжности труда водителей.

**\*\* для пункта инструментального контроля (ПИК):**

1. Характеристика предприятия;
2. Территориальное расположение и схема генерального плана предприятия;
3. Организационная структура предприятия;
4. Перечень неисправностей транспортных средств, с которыми запрещена эксплуатация;
5. Требования к техническому состоянию, по условиям безопасности движения (требования к тормозному управлению, к рулевому управлению, к внешним световым приборам, к стеклоочистителям и стеклоомывателям ветрового стекла, к шинам и колёсам, к двигателю, его системам и прочим элементам конструкции).
6. Организация проверки технического состояния транспортных средств на ПИК;
7. Перечень технических средств и приборов, применяемых в работе ПИК;
8. Оборудование рабочего места оператора техосмотра.
9. Периодичность инструментального контроля автомобилей.

**\*\*\* для службы ГИБДД:**

1. Характеристика службы ГИБДД.
2. Организационная структура.
3. Статистика нарушений правил дорожного движения по г. Сызрань.
4. Классификация, учёт и анализ ДТП по г. Сызрань.
5. Основные документы, оформляемые сотрудниками ГИБДД на месте ДТП.
6. Порядок проведения автотехнической экспертизы по определению материального

ущерба поврежденным при ДТП автомобилям.

7. Дорожные условия и безопасность движения в г. Сызрань. Схема организации дорожного движения на одном из участков дорожной сети г. Сызрани.

8. Влияние элементов автомобильной дороги на безопасность движения.

9. Технические средства организации движения и режимы их работы на одном из участков дорожной сети г. Сызрани.

10. Интенсивность транспортных и пешеходных потоков для характерного времени суток на рассматриваемом объекте.

**\*\*\*\* для автотехнической экспертизы:**

1. Характеристика предприятия.

2. Вопросы, входящие в компетенцию автотехнической экспертизы.

3. Организационная характеристика предприятия, должностные обязанности специалистов экспертизы.

4. Документы, используемые при проведении экспертизы.

5. Классификация, учёт и анализ причин ДТП.

6. Методика определения материального ущерба повреждённому в ДТП ТС.

7. Методика определения износа ТС.

8. Порядок проведения трассологической экспертизы ДТП.

9. Организация рабочего места эксперта-техника.

10. Автоматизация расчётов при проведении экспертизы ДТП. Используемое программное обеспечение.

Заключение;

Библиографический список;

Приложения.

\* При написании отчёта на основе материалов по производственно-хозяйственной деятельности АТП (транспортного подразделения организации) особое внимание следует уделять **деятельности транспортной организации по обеспечению безопасности дорожного движения (БДД)**.

**Отчёт** составляется каждым студентом самостоятельно, в краткой форме, с приложениями, в том числе графических материалов. Отчёт составляется на основании результатов работы студента непосредственно на рабочем месте, анализа производственной нормативно-технической документации, изучения специальной литературы и журналов, опыта работы аналогичных предприятий, наблюдений во время практики и последовательного отражения вопросов, предусмотренных программой практики.

Текст пояснительной записки должен быть лаконичным, не допускаются подчёркивание текста и сокращения слов за исключением общепринятых сокращений, установленных действующими стандартами. Текст отчёта разбивается на соответствующие разделы и пункты. Заголовки разделов печатают прописными буквами, без подчёркивания и точки в конце и выравнивают по центру строки. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Очередной раздел документа можно печатать с новой страницы.

Объём отчёта по практике должен составлять 30-35 страниц. Представляемый к защите отчёт в обязательном порядке должен быть сброшюрован (шит или переплетён).

### **3.2. Перечень вопросов по производственной практике**

1. На каком предприятии Вы проходили практику?

2. Какие виды работ (услуг) выполняет (оказывает) предприятие?

3. Как называется должность, в которой Вы проходили практику?

4. В каком отделе Вы работали?

5. Кто являлся руководителем практики со стороны предприятия?
6. Какой Вы себе представляете главную цель вашей работы?
7. Каковы Ваши обязанности, направления деятельности?
8. Насколько важна каждая из них?
9. Какими инструментами и оборудованием Вы пользовались?
10. Какую нормативно-техническую документацию Вы использовали в своей работе?
11. Насколько они важны в работе? Как часто вы ими пользуетесь?
12. Какие другие источники информации Вы использовали в своей работе? По какой причине? Насколько они важны?
13. Работали ли Вы с программным обеспечением?
14. Какую часть рабочего времени занимает работа с программными продуктами?
15. Использовали ли Вы в своей работе графические материалы или рисунки?
16. Какие аспекты работы требовали от Вас точности, аккуратности?
17. Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
18. Какой уровень образования необходим, чтобы качественно выполнять данную работу?
19. Какие знания и навыки нужны ли для её выполнения?
20. Если да, то какого рода (как можно конкретнее)?
21. Принимали ли Вы в ходе практики самостоятельные решения и виды ответственности (степень контроля, количество контролируемых людей, характер принимаемого решения)?
22. Как часто Вас контролировали?
23. Много ли Вы контактировали с Вашим непосредственным руководителем, коллегами по отделу (цеху, участку и пр.)?
24. Каким образом Вы определяли полноту и качество выполнения своей работы (необходимые результаты заранее установлены или вы используете собственные критерии)?
25. За какие материальные или финансовые средства Вы несли ответственность (имущество, сырьё, деньги)?
26. С какими людьми (коллеги, клиенты) в данной организации Вы контактировали? Насколько важно общение с каждым из них?
27. Большая часть Вашей работы выполнялась в помещении или вне здания?
28. Каковы физические условия работы (освещение, температура, шум)?
29. Какие преимущества и недостатки Вы можете отметить в работе предприятия?
30. Какие выводы Вы можете сделать по результатам прохождения практики?

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **4.1. Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах**

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- способность к разработке и внедрению технологических процессов ТО и ремонта подвижного состава;
- способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

### **4.2. Оценивание результатов обучения на зачёте**

Зачёт - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачёт предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачёт, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачёт включает, как правило, теоретические во-



просы. Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 20-30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес зачета составляет только часть в общей сумме баллов (40 баллов).

В традиционной системе оценивания именно зачет является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес зачета составляет только часть в общей сумме баллов; на экзамен отводится 40 баллов.

Кроме того, зачет может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии зачета с оценкой могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей Пб), при использовании различных форм проведения зачета с оценкой критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица Пб

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.