

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Краткая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки.....	6
1.3. Общая характеристика ОПОП.....	7
1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	7
1.3.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	7
1.3.3. Направленность (профиль) образовательной программы.....	7
1.3.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
1.3.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	8
1.3.6. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	9
1.3.7. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	10
1.3.8. Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	11
1.4. Требования к абитуриенту.....	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
3. Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся.....	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	16
4.1. Учебный план.....	16
4.2. Календарный учебный график.....	17
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	17
4.4. Программы практик.....	18
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
5. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП.....	20
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	20
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.....	21
6. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов.....	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП.....	29
7.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	29
7.2. Государственная итоговая аттестация.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа прикладного бакалавриата), реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани (далее – Университет) по направлению подготовки «*Менеджмент*» и профилю подготовки «*Управление предприятием*» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, оценочные средства, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

Термины, определения и сокращения

В документе используются следующие сокращения:

ЗЕ (з.е.) - зачетные единицы трудоемкости;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ДПК - дополнительные профессиональные компетенции;

ПрОП - примерная образовательная программа;

КУГ - календарный учебный график;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.):

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента;

область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016г. №5;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июня 2015г. №636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015г. №1383;
- Устав СамГТУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» сентября 2015г. № 1006;
- Положение о филиале, утвержденное Ученым советом СамГТУ, протокол №3 от «30» ноября 2012г.;
- Локально-нормативные акты ФГБОУ ВО СамГТУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящегося к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией¹.

1.3.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

При реализации образовательной программы она ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

Программа бакалавриата формируется ориентированной на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной (далее программа прикладного бакалавриата).

Дополнительными видами деятельности, к которым готовится бакалавр, являются информационно-аналитическая и предпринимательская.

1.3.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет реализует образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «*Управление предприятием*» (*прикладной бакалавриат*).

Направленность образовательной программы бакалавриата конкретизирует её ориентацию на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.3.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В образовательной программе определены:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучаю-

¹ Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036)

щихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в учебном плане, а планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике представлены в рабочих программах и фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (модулей) и практик.

1.3.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов.

1.3.6. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; для заочной формы 5 лет.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану по всем формам обучения устанавливается в соответствии с формами обучения и индивидуальными достижениями студента, но не более срока указанного в образовательном стандарте.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образо-

вании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2014 г.), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления студента.²

1.3.7. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для данной образовательной программы, эквивалентна 36 академическим часам.

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 46 Порядка³) и может различаться для каждого учебного года, и указан в соответствующих учебных планах.

1.3.8. Содержание основной профессиональной образовательной программы

- Описание основной профессиональной образовательной программы;
- Учебный план *(для всех форм обучения)*;
- Календарный учебный график *(для всех форм обучения)*;
- Рабочие программы дисциплин *(для всех форм обучения)*;
- Программы практик *(для всех форм обучения)*;
- Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации *(для всех форм обучения)*;

² Приказ министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 15 января 2015г.

³ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013г.)

- Методические материалы;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Отзывы (рецензии) работодателей на ОПОП;
- Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП;
- Справка о кадровом обеспечении ОПОП;
- Сведения об информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- Аннотации рабочих программ дисциплин.

1.4. Требования к абитуриенту

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях высшего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление предприятием» включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие),
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление предприятием», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение

стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

абзац исключен. - Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444;

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполни-

телей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями:**

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ДПК-1);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета (ДПК-2);

способность формировать на основе плана счетов бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ДПК-3);

способностью выбирать технологии, инструментальные средства и средства вычислительной техники при организации процессов проектирования, изготовления, контроля и испытаний продукции; средства и системы автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством (ДПК-4);

способностью организовывать работы по обслуживанию и реинжинирингу бизнес-процессов предприятия в соответствии с требованиями высокоэффективных технологий, анализу и оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, автоматизации производства, результатов деятельности производственных подразделений, разработке планов их функционирования (ДПК-5);

способностью участвовать в разработке мероприятий по проектированию процессов разработки и изготовления продукции, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством, их внедрения (ДПК-6);

владение методологией и методами научных исследований, в том числе, с использованием информационных и коммуникационных технологий (ДПК-10);

способностью осуществлять профессиональную деятельность с применением комплексного подхода к обеспечению информационной безопасности (ДПК-11).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, и иными компонентами, включенными в состав ОПОП ВО.

4.1. Учебный план

Учебные планы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Управление предприятием» (прикладной бакалавриат) по всем реализуемым формам обучения являются неотъемлемой частью данной ОПОП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (включает в себя занятия лекционного типа, и занятия семинарского типа, групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (см. учебный план).

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы 126 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части 90 з.е. (объемом 219 з.е.).

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы (объемом 15 з.е.).

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации (объемом 9 з.е.).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализована дисциплина по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения. Также реализуются элективные дисциплины по физической культуре и спорту – 328 академических часов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения указанной дисциплины.

После выбора обучающимися профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (см. рабочие программы дисциплин).

В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включены в вариативную часть указанной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8 до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (см. календарный учебный график).

4.3. Рабочие программы дисциплин

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Краткая характеристика дисциплин, содержание, формируемые компетенции, виды промежуточной аттестации и трудоемкость дисциплины представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (см. аннотации рабочих программ дисциплин).

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

По направлению подготовки бакалавров «Менеджмент» предусмотрены следующие практики: учебная практика (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретно) - 2 недели; производственная практика (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретно) - 2 недели; производственная (преддипломная практика) (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретно) - 6 недель.

Для каждой практики Университетом разработана соответствующая программа практики (см. программу практики), которая включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимо-

сти);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственной итоговой аттестацией по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в аннотированном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями (перечень электронных библиотечных систем размещен на официальном сайте филиала по адресу: <http://sstu.syzran.ru/index.php/component/content/article/81-universitet/321-ebs>).

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (см. сведения об информационно-библиотечном обеспечении ОПОП).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки (см. справку о материально-техническом обеспечении ОПОП).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется) (см. рабочие программы дисциплин).

Учебный процесс в Университете обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется) в количестве (кол-во лицензий), необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (см. сведения об информационно-библиотечном обеспечении ОПОП).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление предприятием» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Характеристика кадрового состава, обеспечивающего реализацию данной ОПОП, дана в п. 1.3.5 настоящего документа и отражена в справке о кадровом обеспечении ОПОП по направ-

лению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление предприятием» (см. справка о кадровом обеспечении ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление предприятием»).

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление предприятием» (прикладной бакалавриат) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности (см. справку о материально-техническом обеспечении ОПОП).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяет наличие методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы. Кроме того, внеучебная воспитательная деятельность в Университете регламентируется следующими документами, утвержденными Учёным советом:

- Календарный комплексный план внеучебной воспитательной работы; (утверждён решением Учёного совета филиала СамГТУ в г. Сызрани, протокол №2 от 29.09.2016);

- Положение о кураторе учебной группы (утверждено решением Учёного совета филиала СамГТУ в г.Сызрани, протокол №1 от 01.09.2016);

- Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утверждено решением Учёного совета СамГТУ, протокол №1 от 1.07.2016 г.);

- Положение о конкурсе среди академических групп университета на звание «Лучшая группа филиала» (утверждено решением Учёного совета филиала СамГТУ в г.Сызрани, протокол №1 от 01.09.2016);

- Положение о социальной поддержке обучающихся (утверждено решением Учёного совета СамГТУ, протокол № 1 от 26.09.2014 г.);

- Комплексная программа по профилактике наркомании и СПИДа в студенческой среде (утверждена директором филиала В.П. Сухининым);

- Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете, и не предусмотренных учебным планом (утверждено решением Учёного совета СамГТУ, протокол №3 от 02.09.2016)

- Положение о студенческом самоуправлении в академических группах (утверждено решением Учёного совета филиала СамГТУ в г.Сызрани, протокол №1 от 01.09.2016);

- Положение о конкурсе на лучшего студента филиала (утверждено решением Учёного совета филиала СамГТУ в г.Сызрани, протокол №1 от 01.09.2016);

- Положение о наградной малой золотой медали филиала СамГТУ в г.Сызрани (утверждено решением Учёного совета филиала СамГТУ в г.Сызрани, протокол №1 от 01.09.2016);

- Положение об именных стипендиях филиала СамГТУ в г.Сызрани (утверждено решением Учёного совета филиала СамГТУ в г.Сызрани, протокол №1 от 01.09.2016).

Информационное сопровождение обеспечивается университетской газетой «Вестник студента». Для повышения уровня информированности преподавателей, студентов и сотрудников в университете организован выпуск малотиражных факультетских газет: «Короткое замыкание» - электротехнический факультет, «Манифест» - механический факультет, «Эко-style» - инженерно-экономический факультет.

Кроме официального сайта Университета действуют сайты: Студенческого совета и Студенческого профкома.

Управление и организация воспитательной деятельности образовательного учреждения

Структура управления воспитательной деятельности выглядит следующим образом:

- директор филиала;
- заместитель директора по воспитательной работе филиала СамГТУ в г. Сызрани;
- совет по внеучебной воспитательной работе со студентами, в состав которого входят заместители деканов по воспитательной работе, руководители структурных подразделений;
- художественный руководитель и культорганизатор культурно-молодежного центра;
- специалист-психолог кабинета психологической поддержки;
- специалист Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- главный редактор газеты «Вестник студента».

Также в структуру организации воспитательной деятельности входит профсоюзный комитет студентов Университета и Студенческий совет.

Ежегодно на Ученом совете утверждается комплексный план по воспитательной работе на учебный год. К организационной работе привлечены заместители деканов, ответственные за воспитательную работу, старосты учебных групп.

Важную роль в воспитательной работе играет научно-техническая **библиотека университета**: проводятся регулярные выставки, беседы, литературные обзоры, библиографические консультации. В «Музыкальной гостиной» проводятся лекции по истории музыки, встречи с местными художниками, архитекторами, а также выставки творческих работ и фотовыставки. В читальном зале действует экспозиция компьютерных копий полотен известных живописцев. Общая площадь библиотеки составляет 426 кв.м., из них 112 кв.м. занимает читальный зал на 76 посадочных мест. В сентябре 2007 г. в помощь учебному и научному процессам введена в действие медиатека общей площадью 60 кв. м на 30 посадочных мест, из них автоматизированных – 10, где студентам, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам вуза предоставлено право бесплатного пользования сетью Интернет. В сентябре 2008 г. в читальном зале библиотеки для самостоятельной работы пользователей организованы 7 рабочих мест с персональными ЭВМ, на которых установлена база данных «Электронный каталог». С 2009 г. в читальном зале предоставляется возможность работать в сети Интернет в беспроводном режиме по технологии *Wi-Fi* (скорость канала 10 Мбит/сек.).

Библиотечный фонд на 01.09.2016 г. составил 194808 экз., из них: учебной литературы – 124475 экз. (63,6%), что соответствует нормативам книгообеспеченности Министерства образования и науки РФ.

Научной литературы – 51764 экз. (27,1%);

Художественной литературы – 18569 экз. (9,3%).

Общий фонд медиатеки составляет 1837 файлов, из них:

Электронных документов – 1316 файлов,

Методических указаний филиала - 521 файл.

Имеется доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС):

1. “eLIBRARY.RU”;
2. “Лань”;
3. “IPRbooks”;
4. Электронная библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина;
5. DOAJ (Directory of Open Access Journals);
6. Research Library;

7. Scopus;
8. Консультант Плюс (правовые документы);
9. Reaxys;
10. Электронная библиотека трудов сотрудников Университета;
11. Научные журналы:

- Журналы издательства Taylor & Francis - <http://taylorandfrancisgroup.com/>;
- Журналы издательства Nature Publishing Group (NPG) - <http://www.nature.com/>;
- Журналы издательства Cambridge University Press (CUP) - <http://www.cambridge.org/>.

Библиотека помогает сформировать ценностные ориентиры студентов, сохраняет и преумножает традиции университета – центра образования, науки и культуры города.

Деятельность по развитию студенческого самоуправления

Значительная работа проводится на факультетах университета. Выстроена успешно функционирующая система самоуправления, которая включает организацию, планирование и контроль за всеми видами внеучебной деятельности студентов: научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой и информационной. Руководство факультета оказывает поддержку и осуществляет координацию и контроль внеучебной деятельности студентов. Созданный в вузе орган студенческого самоуправления – студенческий совет, принимает участие в разработке и реализации молодежных инициатив. На основании предложений актива студенческого совета проведен мониторинг качества организации питания студентов и сотрудников университета, внесены поправки в «Кодекс студента».

Структура студенческого совета Университета представлена на рисунке 1.



Рисунок 1.

Практическая деятельность студенческого совета Университета осуществляется по секторам:

- **Культурно-досуговый сектор** – его задачами является подготовка и проведение студенческих мероприятий и организация досуга студентов: праздники, фестивали КВН, проведение мастер-классов с привлечением специалистов, фестиваль «Студенческая весна».

- **Спортивный сектор** – его деятельность включает в себя все, что связано со спортом и здоровым образом жизни. Спартакиады, турниры по волейболу, пейнтболу, баскетболу.

- **Учебно-трудоустройственный сектор** проводит интеллектуальные игры, оказывает помощь в проведении научно-практических конференций и олимпиад, ведет контроль успеваемости студентов, а так же проводит конкурс на лучшую группу филиала, организует участие студентов в различных добровольческих акциях.

- **Информационный сектор** – его работа включает в себя несколько направлений – студенческое телевидение, газету «Вестник студента», сайт университета и оформление стендов филиала.

Студенческое самоуправление в учебных группах Университета действует в целях наиболее четкой организации учебно-воспитательного процесса, оживления и активизации студенческой жизни, осуществление связи работников деканатов со студентами, координации совместных действий с общественными организациями и творческими коллективами Университета и города.

Основным органом самоуправления в группе является общее собрание. Оперативным исполнительным органом является «**пятиугольник**» группы: **староста, профорг, культорг, спорторг и пресс-секретарь**. Прикрепленные преподаватели-кураторы назначаются приказом директора филиала и работают в соответствии с положением о кураторе в контакте с «пятиугольником» группы.

Стало доброй традицией два раз в год - на крупных мероприятиях университета «Посвящения в студенты» и «День Российского студенчества» - присуждать стипендию имени Александра Викторовича Плетнёва, выпускника филиала СамГТУ в г. Сызрани 1985 года. Стипендия имени Александра Плетнёва вручается студентам за выдающиеся достижения в области учебы, имеющим только отличные оценки на протяжении четырех семестров обучения подряд, а также за достижения в области науки, спорта, искусства, литературы, художественного творчества, подтвержденные соответствующими свидетельствами, дипломами, патентами или другими документами установленного образца. Спонсором стипендии имени А.В.Плетнёва является АО «Земский банк».

По представлению деканатов Университета Учёный совет назначает студентам стипендии крупных учёных ВУЗа: стипендия им. Н.В. Велина, стипендия им. Д.В. Варнакова, стипендия имени П.Е. Кузнецова.

В целях активизации деятельности студенческого самоуправления в Университете и в соответствии с планом воспитательной работы ежегодно организуется зимняя и летняя учебы актива студенческого совета. Лучшие активисты в период зимних каникул имеют возможность отдохнуть на базе отдыха головного университета «Политехник» в г. Самара.

Культурно-массовая работа

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в вузе является развитие творческого потенциала студентов и организация молодежного досуга во внеучебное время. Для этого в университете создан Культурно-молодёжный центр, работу которого координирует и направляет заместитель директора по воспитательной работе.

В соответствии с Комплексным планом воспитательной работы Университета культурно-молодёжным центром и студенческим активом проводятся все традиционные культурно-массовые мероприятия. Работают кружки и студии: студия современного танца, студия бального танца, школа игры на гитаре, ВИА, вокальная и хоровая студии, КВН, клуб молодых литераторов, центр духовной культуры, клуб «Что? Где? Когда?».

В вузе сложились свои традиции по проведению праздников: «Посвящение в студенты», КВН, «Студенческая весна», «Политех танцует», «Краса Университета», «Политех поёт», «День студента» и др. Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря выдумке студентов и поддержке культурно-молодёжного центра.

На протяжении нескольких лет студенческий совет Университета шефствует над детским домом г. Сызрани.

За последние годы творческие успехи студентов заметно выросли. Они становились участниками и лауреатами в известных конкурсах и фестивалях:

- XVII Всероссийский конкурс (любительского и профессионального) детского и юношеского творчества «Москва – Сызрань транзит» - «Роза Ветров » (2014)

- Международный детский и юношеский конкурс-фестиваль "Волга в сердце впадает моё" (2015)

- Международный конкурс современного певческого искусства «Новое лето» (2016)

Успешно подготовиться к конкурсам и концертам им позволяет материально-техническая база актового зала филиала, с современной световой и звуковой аппаратурой. В 2015 году было проведено ее усовершенствование и обновление. Были приобретены и установлены мощные акустические колонки, 2-полосная акустическая система JRX 125, эквалайзер, кроссовер, профессиональный усилитель мощности и световое оборудование.

Для поощрения студентов за заслуги в культурно массовой, спортивной и научной деятельности выделяются средства в виде премий.

Одним из основных направлений воспитательной деятельности является – **нравственно-патриотическое воспитание студентов.**

Стало традиционным проведение военно-патриотических мероприятий организованных силами студентов и специалистов военной кафедры университета: «День защитника Отечества», «День победы», «День снятия блокады Ленинграда», «Международный день освобождения узников фашистских концлагерей». Работа по данному направлению не ограничивается проведением праздников и встреч с ветеранами. На протяжении нескольких лет команда студентов Университета занимает призовые места в городской военно-спортивной игре «Патриоты России», подготовка к которой ведётся на протяжении всего учебного года.

Не остаётся без внимания и участие в городской военно-патриотической акции «Вахта Памяти», которая проводится ежегодно на территории г. Сызрань.

Активность студентов также проявляется в общественных акциях, проводимых в рамках г.о. Сызрань. Результатом такой проектной деятельности стала реализация социокультурных проектов: «Две звезды» (воспитанники Детского дома и студенты университета готовили вокальные дуэты для городского праздника «День защиты детей»), «Зелёная аллея» (высадка саженцев в коррекционной школе №2) , «Венок дружбы» (фестиваль национальных культур).

Студенты университета являются активными участниками подростково-молодёжного движения «Добровольцы милосердия».

С июня 2014 года студенты-волонтеры Университета работают в проекте «Неслучайные встречи». Это международный проект, реализуемый при поддержке немецкого фонда «Память, ответственность и будущее», благотворительного фонда «Чаритиз Эйд Фаундейшн» (Великобритания) и российского фонда «Память, ответственность и будущее».

В апреле 2014 года вуз запустил специальный проект "Филиал СамГТУ в г. Сызрань – ЗЕЛЕНЫЙ ВУЗ". Главная цель проекта – появление в Самарской области первого «зелёного» вуза, в котором, в первую очередь, по инициативе и силами самих студентов создаются и реа-

лизуются экологические проекты. В рамках данного проекта проводятся экологический и энергетический аудит вуза, исследовательская деятельность в области техники защиты окружающей среды, освоения современных технологий рационального использования природных ресурсов, организуются акции молодежного волонтерского экологического движения, а также разрабатываются проекты по благоустройству городской территории и водоохранных зон. Интерес у студентов вызывают проекты, связанные с деятельностью дискуссионного клуба «Город для людей» и экологическим туризмом.

Структурная схема проекта "Филиал СамГТУ в г. Сызрань – ЗЕЛЕНый ВУЗ" представлена на рисунке 2.



Рисунок 2.

Для студентов, отличившихся в учебе, спорте и общественной работе, организуются экскурсионные поездки в различные города России

Студенты организованно посещают музеи и выставочные залы города, спектакли драматического театра г. Сызрани.

Здоровый образ жизни

Физическое воспитание является неотъемлемой частью обучения студентов Университета. Целью физического воспитания в университете является содействие подготовке гармонично-развитых высококвалифицированных специалистов.

В процессе обучения предусматривается решение следующих задач:

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов.

Процесс обучения организуется в зависимости от состояния здоровья, уровня физического развития и подготовленности студентов, их спортивной квалификации.

Университет располагает всеми возможностями для развития спорта. У студентов есть право выбора вида спорта, которыми они желают заниматься на учебных занятиях (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, гиревой спорт, группы ОФП, катание на коньках, плавание, лыжная подготовка).

В Университете работают различные спортивные секции: баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, бадминтон. Занятия в секциях проводятся под руководством высококвалифицированных тренеров.

Массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия организуются в свободное от учебных занятий время в течение года. Одним из самых популярных является «День здоровья», который проводится на базе отдыха «Буревестник». Мероприятие проводится в форме соревнований, в которых принимают активное участие как студенты, так и профессорско-преподавательский состав.

Сборные команды университета успешно выступают в традиционной студенческой спартакиаде.

Кроме того, Университет является организатором и участником ежегодного турнира по боксу на призы президента СамГТУ, академика РАН В.В. Калашникова.

За состоянием здоровья и соблюдением правил техники безопасности на соревнованиях и мероприятиях филиала следит высококвалифицированный медицинский работник. Так же в университете работают медицинский пункт (площадь 18, 2 кв. м.) и процедурный кабинет (площадью 18,1 кв. м.), оснащенные всеми необходимыми медикаментами и инвентарем.

Здоровый образ жизни не обходится без сбалансированного правильного питания. Столовая и буфет Университета предназначены для обеспечения питанием студентов, преподавателей и административно-управленческого персонала во время учебы и работы на территории университета. В столовой к реализации предлагается широкий выбор первых и вторых горячих блюд: различных супов, мясных, рыбных, овощных блюд, согласно меню. Кроме того предлагается различные виды выпечки, как из дрожжевого, так и из слоеного теста, с различными начинками. Столовая филиала имеет 200 посадочных мест.

Организация профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде

Профилактическая работа ведется в соответствии с комплексной программой профилактики социально-негативных явлений в Университете и включает работу по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, а также ВИЧ-инфекции.

Применяются как традиционные формы работы: лектории, показ профилактических фильмов с приглашением различных специалистов, беседы, конкурсы плакатов и лозунгов, демонстрация сменной стендовой информации, раздача информационных буклетов и листовок, публикации в университетской газете, так и современные формы - тренинговые занятия, информационные палатки, и др.

Реализация концепции воспитательной деятельности в Университете основана на принципах, главной целью которых, является подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высокими гражданскими качествами.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в Университете разработаны фонды оценочных средств.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Университетом определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Требования к текущей и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание установлены Университетом в соответствии со стандартом.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится по трем дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность основных компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП в целом.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены Университетом и закреплены соответствующим документом.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включающий в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.